

REGULAMIN PRZECHOWALNI „BAG STORAGE”

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, ustala prawa i obowiązki: dającego do przechowania, zwanego dalej „Klientem” oraz Dorotę Trzaskowską prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą D-GSM Dorota Trzaskowska NIP 1133043368, zwanego dalej „Przechowującym”, prowadzącą działalność gospodarczą pod adresem Aleje Jerozolimskie 54 N27 w Warszawie zwaną dalej „Przechowalnią”
2. Klient pozostawia swoje bagaże pod adresem Aleje Jerozolimskie 54 lok. N31 w Warszawie.
3. Przechowalnia jest czynna od poniedziałku do soboty w godzinach od 9:00 do 21:00 i niedziele od 10:00 do 20:00. Jednocześnie zastrzegając sobie wyłączenie dni wolnych od pracy oraz świąt.
4. Przechowalnia przyjmuje na przechowanie następujące przedmioty (zwane dalej „Przedmiotami”):
 - a) Bagaż mały 40x30x20cm
 - b) Bagaż średni 55x40x20cm
 - c) Bagaż duży 70x40x25cm
 - d) Bagaż średni 80x50x30cm
 - e) Odzież wierzchnia
5. Przyjmowanie i wydawanie Przedmiotów odbywa się wyłącznie w dniach i godzinach wskazanych w pkt 3.
6. Okres przechowania nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Termin liczony jest od momentu złożenia zamówienia i oddania Przedmiotu do Przechowalni.
7. Przedmioty, które zostały nieodebrane przez Klienta przekraczając wyznaczony regulaminem okres przechowania, uznaje się za rzeczy porzucone bez zamiaru wyzbycia się własności. Po upływie w/w terminu Przechowujący postępuje z nieodebranymi przez Klienta przedmiotami zgodnie z Przepisami Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.
8. Przedmioty łatwo ulegające zepsuciu, w szczególności żywność, mogą zostać zutylizowane na koszt Klienta, w przypadku ich nieodebrania w czasie odpowiednim dla ich właściwości. Przechowalnia podejmuje proces utylizacji, w przypadku wykrycia podejrzanej zawartości Przedmiotu np. zapach, wyciek substancji lub dźwięk. Poprzez utylizację rozumiane jest, otwarcie bagażu oraz usunięcie przedmiotu niezgodnego z zasadami Regulaminu. Koszt utylizacji wynosi 60 zł. Klient wyraża zgodę na utylizację akceptując Regulamin oraz przekazując Przedmiot na przechowanie.

9. Klient nie jest uprawniony do oddania na przechowanie:
 - a) Środków płatniczych, papierów wartościowych, kosztowności, rzeczy szczególnie cennych oraz przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
 - b) Dokumentów tożsamości
 - c) Broni i amunicji
 - d) Rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości nie nadają się do przechowania w Przechowalni;
 - e) Żywych zwierząt
 - f) Zakaz przechowywania rzeczy, których posiadanie jest niedozwolone.
 - g) Rzeczy, których przechowywanie jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów oraz rzeczy niebezpiecznych lub mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, takich jak przedmioty ostre, substancje wybuchowe lub łatwopalne.
10. Za jedną sztukę bagażu uważa się wyłącznie przedmioty zamknięte i niepołączone z innymi
11. Przyjęcie na przechowanie następuje na podstawie zlecenia, w którym wymienia się: ilość i rodzaj Przedmiotu, przybliżoną datę odbioru Przedmiotu, dane osobowe t.j.: numer kontaktowy, adres email.
12. Podpisanie zlecenia przez Klienta jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacją oraz z oświadczeniem Klienta, że pozostawiany bagaż lub odzież nie zawierają przedmiotów, o których mowa w pkt 8. Regulaminu.
13. W związku ze zleceniem Przechowujący wydaje Klientowi pisemne bądź mailowe pokwitowanie, wskazujące, przekazane Przedmioty oraz datę ich przyjęcia na przechowanie.
14. Przechowujący pobiera opłatę według obowiązującego cennika za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy z dołu, przy odbiorze Przedmiotów z przechowania przez Klienta. Opłata pobierana jest od każdego pozostawionego na przechowanie Przedmiotu wymienionego w zleceniu.
15. Odbiór z przechowania następuje za okazaniem oryginału pokwitowania lub potwierdzenia elektronicznego oraz po uiszczeniu należnej opłaty. W przypadku utraty oryginału pokwitowania odbiór przechowania możliwe jest wyłącznie za okazaniem dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz po złożeniu podpisu i dokonaniu należnej opłaty.

16. Za utratę lub uszkodzenie Przedmiotu przyjętego na przechowanie odpowiedzialność ponosi Przechowujący, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy został on wprowadzony w błąd co do zawartości Przedmiotu, który został oddany na przechowanie niezgodnie z Regulaminem, a także gdy nie powiadomił Przechowującego o konieczności szczególnego obchodzenia się z Przedmiotem z uwagi na szczególne właściwości. Po odbiorze Przedmiotu z przechowania reklamacje nie będą uwzględniane.
17. W sprawach nieokreślonych Regulaminem obowiązują właściwe przepisy powszechnie obowiązujące. Jako obowiązujące przepisy rozumiemy prawa obowiązujące na terenie Polski.
18. Regulamin obowiązuje od dnia jego obwieszczenia, tj. od 13/04/2024

Zgodnie z Rozporządzeniem Ogólnym o Ochronie Danych Osobowych (RODO), chcielibyśmy poinformować Państwa o sposobie, w jaki przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Niniejszym zawiadamiamy, że firma D-GSM Dorota Trzaskowska przetwarza Państwa dane osobowe, takie jak adres e-mail i numer telefonu, w celu świadczenia usług. Dane te są przechowywane w celu umożliwienia kontaktu oraz zapewnienia Państwu informacji o naszych usługach.

Państwa dane osobowe są przechowywane przez nas przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, chyba że istnieje inna podstawa prawna do dłuższego przechowywania danych lub wymaga tego obowiązujące prawo.

Zapewniamy, że podejmujemy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby chronić Państwa dane osobowe przed nieautoryzowanym dostępem, utratą lub nieuprawnionym ujawnieniem.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub chęci wycofania zgody na ich przetwarzanie, prosimy o kontakt z nami pod adresem info@bagstorage.pl